

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI****REV 02 24/04/2020**

L'Azienda si adopera attraverso le diverse figure quali DL- DDL – Preposti – RSPP – RLS e Medico Competente a vigilare e a far rispettare le regole date dal Ministero della Salute e dagli Enti che, a diverso titolo gestiscono questa situazione di emergenza. Gli stessi costituiscono il Comitato di vigilanza per l'attuazione del "Protocollo di prevenzione e protezione contro la diffusione del contagio" adottato.

L'azienda, pur non avendo l'obbligo di Valutare il rischio da esposizione biologico, in quanto non sono svolte mansioni specifiche come quelle tipicamente sanitarie, intende favorire al proprio interno il rispetto delle normative, dei divieti e delle prescrizioni di comportamento emanate dagli organi preposti, al fine di contrastare il possibile contagio da COVID-19.

Pertanto, si è provveduto alla stesura di una specifica appendice al DVR dove sono contenute le procedure operative messe in atto all'interno dell'azienda allo scopo di contrastare efficacemente la diffusione del contagio, e preservare la salute dei propri lavoratori.

**UFFICI, MAGAZZINO E PRODUZIONE****1 MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA**

L'azienda informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2

Per questi casi si fa riferimento al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

L'ingresso avverrà dall'accesso principale, rispettando la fila e la distanza di un metro, per permettere l'ingresso scaglionato negli spogliatoi.

Il personale addetto agli uffici sarà ridotto e per lo più potrà lavorare in smart working.

Il personale addetto al magazzino e alla preparazione delle macchine dovrà rispettare sempre le regole di distanziamento.

Il personale, sia interno che esterno, ogni giorno, prima di recarsi sul luogo di lavoro, dovrà monitorare la propria temperatura corporea, con un termometro domestico.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non dovrà lasciare la propria abitazione, perché non gli sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

La persona, che avrà la temperatura corporea superiore a 37.5°C, informerà il proprio medico curante e comunicherà l'assenza all'ufficio del personale.

La persona si affiderà alle indicazioni del proprio MEDICO CURANTE o del centro di gestione di emergenza contattato.

Ogni lavoratore è tenuto a verificare, presso le fonti UFFICIALI, quali siano le ultime disposizioni da parte degli enti governativi in caso di presunto contagio.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente Dott.

*Pag 1 di 15*

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

Alberto Imberti, solo in presenza di certificato di avvenuta guarigione e negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste dal dipartimento sanitario territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, come previsto dal D.Lgs.81/2008 e SMI.

L'effettuazione del tampone va richiesta al proprio Medico Curante - Il medico Competente aziendale non può prescrivere esami.

**L'azienda potrà effettuare il rilievo della temperatura delle lavoratrici e dei lavoratori a mezzo di termometri senza contatto.**

**2 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

- Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente paragrafo 1.
- Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.
- Le istruzioni si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.

**3 SPAZI COMUNI (AREA RISTORO, SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)**

L'accesso agli spazi comuni chiusi, ai distributori di bevande e snack e agli spogliatoi, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, ed è regolamentato come segue:

**SPOGLIATOI**

Gli spogliatoi saranno accessibili sempre evitando assembramenti, la permanenza deve essere limitata al tempo minimo necessario.

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI****REV 02 24/04/2020**

La distanza di sicurezza deve essere sempre rispettata, quindi in caso di armadietti vicini, si prega di approssimarsi uno per volta.

**DISTRIBUTORI DI BEVANDE**

Sarà accessibile al massimo da due persone per volta, la permanenza deve essere limitata al tempo minimo necessario, e sempre mantenendo la distanza di almeno un metro.

**LOCALE PER IL CONSUMO DEI PASTI**

A seconda del numero di lavoratori presenti, sarà accessibile a turni, in modo da rispettare le distanze di sicurezza, anche nel tragitto da un luogo all'altro.

**AVVERTENZE PER I FUMATORI**

Il fumo è concesso solo all'aperto, ma si raccomanda il mantenimento del distanziamento sociale.

L'azione del fumare porta le mani a diretto contatto con viso e bocca, fonte di possibile trasmissione, per questo è raccomandata l'igienizzazione delle mani, sia prima che subito dopo aver fumato.

Quando è necessario togliere la maschera per fumare, la stessa non deve essere appoggiata su panche o ripiani, può essere fonte di contagio.

In ogni caso, non toccare mai con le mani la parte anteriore della maschera, ma solo gli elastici o i lacci.

**TECNICI AL MONTAGGIO E ASSISTENZA****4 MODALITA' DI INGRESSO PRESSO I CLIENTI**

- E' fondamentale rispettare con rigore le disposizioni aziendali intraprese relativamente all'uso dei dispositivi di protezione individuale, quelli in dotazione CITIZEN ITALIA E QUELLI ULTERIORMENTE PREVISTI DALLA DITTA AZIENDA CLIENTE:
- Nei luoghi di lavoro laddove non sia possibile mantenere le distanze tra lavoratori previste dalle disposizioni del Protocollo vanno utilizzati i dispositivi di protezione individuale.
- A maggior tutela la maschera e i guanti non vanno mai tolti, se non quando si è da soli sul proprio automezzo.
- Per coloro che hanno rapporti con il pubblico e per i quali le distanze di 1 mt dall'utenza non siano possibili, va previsto l'utilizzo degli appositi dispositivi di protezione individuali previsti dal Protocollo. Analogamente per il personale viaggiante per i quali la distanza di 1 m dal collega non sia possibile.
- Per quanto riguarda il divieto di trasferta (di cui al punto 8 del Protocollo), si deve fare eccezione per le attività che richiedono necessariamente tale modalità.
- Nei luoghi di approntamento dovrà essere assicurato che le necessarie operazioni propedeutiche e conclusive e la presa/consegna dei documenti, avvengano con modalità che non prevedano contatti diretti tra manutentori e cliente o nel rispetto della rigorosa distanza di un metro. Non è consentito

*Pag 3 di 15*

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

l'accesso agli uffici delle aziende e dei clienti per nessun motivo, salvo l'utilizzo dei servizi igienici dedicati solo se i responsabili dei luoghi della commessa ne garantiranno la presenza e l'adeguata pulizia giornaliera, e la presenza di idoneo gel igienizzante lavamani.

- Le manutenzioni possono avvenire, previa nota informativa alla clientela da effettuarsi, anche via web, senza contatto con i riceventi. Le manutenzioni possono essere svolte senza contatto con il destinatario e senza la firma di avvenuta consegna. Ove ciò non sia possibile, sarà necessario l'utilizzo di mascherine e guanti.
- Qualora sia necessario lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative - in analogia a quanto previsto per gli ambienti chiusi -, laddove la suddetta circostanza si verifichi nel corso di attività lavorative che si svolgono in ambienti all'aperto, è comunque necessario l'uso delle mascherine FFP2.
- Evitare per quanto possibile i contatti fra il personale e i clienti e comunque mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro. Qualora ciò non fosse possibile, il personale dovrà presentarsi con guanti e mascherina FFP2 ed ogni altro ulteriore dispositivo di sicurezza ritenuto necessario.
- Al fine di assicurare la corretta e costante igiene e pulizia delle mani, l'azienda fornisce al proprio personale apposito disinfettante per le mani, e apposito disinfettante con carta per la pulizia costante del mezzo (volante, maniglie e accessori).
- Le normali attività di igienizzazione delle attrezzature e dei mezzi di lavoro dopo l'uso devono avvenire, con modalità appropriate alla tipologia degli stessi, ad ogni cambio di operatore ed a cura dello stesso con l'uso di prodotti messi a disposizione dall'azienda, osservando le dovute prescrizioni eventualmente previste (areazione, etc.)

**IL PERSONALE E' TENUTO**

- a evitare contatti ravvicinati con la clientela ad eccezione di quelli indispensabili in ragione di circostanze emergenziali e comunque con le previste precauzioni di cui alle vigenti disposizioni governative;
- a mantenere il distanziamento di almeno un metro;
- per quanto praticabile, sarà favorito l'utilizzo di sistemi telematici per lo scambio documentale
- Nei casi in cui Presso un cliente operino, oltre al nostro tecnico, anche altre ditte il coordinamento dei processi di lavoro deve essere assunto dalla cliente.

**5 UTILIZZO DI SERVIZI PRESSO I CLIENTI**

Per quanto possibile evitare l'utilizzo di servizi presso i clienti, a meno che siano assicurate le costanti pulizie dopo ogni utilizzo. Prima di entrare e dopo essere usciti disinfettare le mani con il gel disinfettante.

**6 PULIZIA E SANIFICAZIONE degli abitacoli dei mezzi e delle attrezzature di lavoro**

A fine del turno lavorativo il lavoratore dovrà provvedere alla pulizia e sanificazione degli automezzi o autovetture aziendali e delle attrezzature di lavoro che in uso condiviso a lavoratori

Pag 4 di 15



**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

operanti su più turni, possano essere utilizzate da altri colleghi.

**FREQUENZA**

La frequenza di sanificazione degli automezzi aziendali e delle attrezzature non è precisata dalle disposizioni di legge vigenti alla data odierna, che si limitano a richiedere che essa sia eseguita in modo appropriato e frequente.

La nostra azienda chiede di procedere alla sanificazione dell'abitacolo dell'automezzo aziendale ogni qualvolta il suo nuovo utilizzatore faccia parte di un turno/gruppo di lavoro diverso da quello del precedente utilizzatore e, in particolare, alla fine e ripresa di ogni turno di lavoro alternato.

E' comunque indispensabile ridurre al minimo, per quanto possibile, l'impiego di automezzi aziendali condivisi tra diversi conducenti o tra diversi turni di lavoro.

Per una sanificazione quotidiana è prevista l'adozione della procedura semplificata di sanificazione da Circolare dell'Istituto Superiore di Sanità AOO-ISS 12/03/2020 8293 anticontagio dell'abitacolo e delle attrezzature:

- 1) Pulire e disinfettare con alcol 75% le maniglie di apertura delle portiere così come la carrozzeria immediatamente circostante.
- 2) Aprire completamente tutte le portiere della cabina o dell'abitacolo ed assicurare un abbondante e prolungato ricambio di aria.
- 3) Pulire e disinfettare con alcol 75% i tappetini poggiapiedi, preliminarmente estratti dalla cabina o dall'abitacolo.
- 4) Pulire e disinfettare con alcol 75%, preferibilmente mediante erogazione spray, tutte le superfici interne della cabina o dell'abitacolo (sedili, cruscotto, plancia, volante, cambio, freno di stazionamento, comandi, indicatori, pulsanti, tastiere, schermi touch, maniglie interne, vani portaoggetti, pareti, soffitto, portiere, parabrezza, vetri laterali, specchietto retrovisore ecc...). Particolare cura deve essere posta nella pulizia e disinfezione di tutte le superfici poste immediatamente dinanzi ai sedili, che sono quelle maggiormente esposte al droplet emesso dal conducente
- 5) Per quanto riguarda, in particolare, i sedili e altre eventuali parti in tessuto, è preferibile applicarvi preliminarmente un rivestimento plastico (una pellicola monouso o un telo rimovibile), che potrà essere sostituito ad ogni turno oppure sanificato con le stesse modalità sopra descritte;
- 7) E' tassativamente VIETATO l'impiego di aria compressa e/o acqua sotto pressione e/o vapore per la pulizia, così come qualsiasi altro metodo che possa generare spruzzi o determinare aerosol di materiale infettivo nella cabina e nell'ambiente.
- 8) E' altresì vietato l'impiego di aspirapolvere.
- 9) Pulire e disinfettare con alcol 75% le attrezzature di lavoro immediatamente dopo l'uso.

**PROCEDURA DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA**

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

Se l'automezzo aziendale è stato impiegato da:

- soggetti positivi al tampone per la diagnosi del coronavirus COVID-19;
- soggetti classificabili come “persone sintomatiche in azienda” di cui al punto 11 del Protocollo Condiviso 14 marzo 2020;
- altri eventuali soggetti non meglio specificati, cautelativamente individuati dai responsabili aziendali come possibili portatori di un pericolo di contagio COVID-19;

allora occorre procedere, come previsto dal punto 4 del Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, alla sanificazione straordinaria dell'automezzo, che avverrà preferibilmente mediante l'intervento in sito di un'impresa specializzata e che, in ogni caso, dovrà essere eseguita nel rispetto delle disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

## 7 PULIZIA E SANIFICAZIONE degli ambienti e delle attrezzature di lavoro

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, e delle aree comuni e di svago.

Tutti gli ambienti saranno sanificati con prodotti specifici.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

L'azienda, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

## 8 INDIVIDUALE

### PER TUTTI:

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani: a tal fine l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Nei Reparti sono disponibili dispenser con soluzioni alcoliche.

Si rimanda alle istruzioni in Scheda 4, Procedura per il lavaggio delle mani con acqua e sapone;

in Scheda 5, Procedura per il lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

Lavorare mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Utilizzare regolarmente i DPI previsti:

- ✓ Maschere oronasali (devono essere indossate coprendo sia la bocca che il naso)
- ✓ Guanti monouso

*L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:*

- a. *le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.*
- b. *data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.*
- c. *è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf))*

*Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.*

Si veda la scheda informativa 3 per il corretto uso.

**9 PERSONE FRAGILI**

*(Ai sensi del DPCM 8 marzo 2020 in particolare riferimento all'articolo 3 comma 1-b).*

I dipendenti con particolari "fragilità" perché portatori di patologie attuali o pregresse (patologie croniche, multi-morbilità, stati di immunodepressione, etc.), che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio da Coronavirus, sono considerati "soggetti ipersuscettibili". Chi si consideri in situazioni di particolare fragilità, deve farsi parte attiva nel segnalare tale stato al proprio MEDICO DI MEDICINA GENERALE (MMG), che provvederà alla prescrizione della condizione di malattia.

Se il MEDICO DI MEDICINA GENERALE (MMG) non prescrive il congedo, il Lavoratore può contattare il MEDICO COMPETENTE (MC) dando consenso per le azioni successive.

**10 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento dai locali, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti; l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**11 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

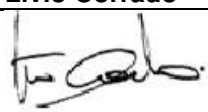
In azienda è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del Medico Competente e dei RLS.

Periodicamente, o quando vi sono delle modifiche sostanziali ai protocolli sanitari comunicati attraverso i canali ufficiali, il Comitato si riunisce per le verifiche dell'attuazione.

**12 VIGILANZA**

Le attività di vigilanza devono essere adeguatamente attuate da tutti i preposti.

Comun Nuovo, 24/04/2020

D.L	RSPP	RLS	MC
Francesco Cavalleri	Livio Corrado	Eros Pagnoncelli	Dott. Alberto Imberti
			Inviato via mail



Protezione della popolazione negli ambienti di lavoro contro l'epidemia da Covid-19 -  
ALLEGATO 1

## ISTRUZIONI PER I LAVORATORI

REV 02 24/04/2020

SCHEDA INFORMATIVA 1: TIPOLOGIE MASCHERE PER I DIVERSI USI

<p><b>Mascherina chirurgica</b></p>  <p><b>II - IIR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ IMPIEGATI</li> <li>➤ ADDETTI AL MONTAGGIO NEL RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO</li> <li>➤ LAVORATORI CHE SI SPOSTANO NELL'AZIENDA O ALL'ESTERNO MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO PREVISTO</li> </ul>
<p><b>FFP2</b></p>  <p><b>TASSATIVAMENTE SENZA VALVOLA ESPIRATORIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ADDETTI AL MONTAGGIO E ALL'ASSISTENZA PRESSO I CLIENTI</li> <li>➤ MAGAZZINIERI E TECNICI IN PRESENZA DI POLVERE</li> </ul>

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

SCHEDA INFORMATIVA 2: DECALOGO MINISTERO DELLA SALUTE

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020


[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)





Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Ancli, Anigpio, Anmda, Assofarm, Card, Fedai, FederFarma, Fnapi, Fnago, Federazione Nazionale Ordini Tirm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simgios, SIPMeL, Siti

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

**SCHEDA INFORMATIVA 3: ISTRUZIONI SUL CORRETTO UTILIZZO delle MASCHERE ORONASALI: (fonte Inail)**

L'uso delle mascherine deve essere preceduto da scrupoloso rispetto di appropriate norme igieniche:

<p>1. Lavare con cura le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica</p>	
<p>2. Tenere nel palmo la maschera con lo stringinaso verso le dita, lasciando gli elastici liberi sotto la mano</p>	
<p>3. Indossare la maschera sul viso con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto, coprendo naso, bocca e mento.</p>	
<p>4. In base al modello posizionare il laccio inferiore intorno al collo al di sotto dell'orecchio e quello superiore sulla nuca oppure posizionare gli elastici dietro alle orecchie.</p>	

**ISTRUZIONI PER I LAVORATORI**

REV 02 24/04/2020

5. Posizionare le dita delle mani sulla parte flessibile intorno al naso e premere, per farla aderire al naso.



6. Con la mano assicurare la maschera in aderenza al viso premendo.



7. Provare la tenuta: inalare trattenendo il respiro 5 secondi, se la maschera aderisce verso l'interno è correttamente posizionata.







8. La maschera non deve lasciare agio sui bordi: in tal caso riposizionare la maschera dopo aver accorciato i lacci.



## ISTRUZIONI PER I LAVORATORI



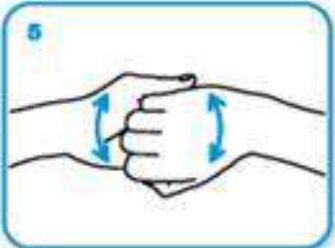




REV 02 24/04/2020

<p>9. Durante l'uso non toccare mai la parte anteriore della maschera con le mani per non contaminarsi.</p>	
<p>10. Cambiare il dispositivo se risulta contaminato, umido o danneggiato.</p>	
<p>11. Togliere la maschera prendendo il dispositivo dagli elastici senza mai toccare la parte anteriore.</p>	
<p>12. Dopo la rimozione eseguire l'igienizzazione delle mani.</p>	

## ISTRUZIONI PER I LAVORATORI

REV 02 24/04/2020

**SCHEDA INFORMATIVA 4: PROCEDURA PER IL LAVAGGIO DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE:** (fonte Ministero della Salute) durata 40-60 secondi

		
<p>Bagna le mani con l'acqua</p>	<p>applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani</p>	<p>friziona le mani palmo contro palmo</p>
		
<p>il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	<p>palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	<p>dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
		
<p>frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	<p>frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	<p>Risciacqua le mani con l'acqua</p>
		
<p>asciuga accuratamente con una salvietta monouso</p>	<p>usa la salvietta per chiudere il rubinetto</p>	<p>...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>

## ISTRUZIONI PER I LAVORATORI

REV 02 24/04/2020

SCHEDA INFORMATIVA 5: PROCEDURA PER IL LAVAGGIO DELLE MANI CON SOLUZIONE IDROALCOLICA: durata 20-30 secondi

 <p><b>1a</b></p>	 <p><b>1b</b></p>	 <p><b>2</b></p>
<p>Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.</p>		<p>frizionare le mani palmo contro palmo</p>
 <p><b>3</b></p>	 <p><b>4</b></p>	 <p><b>5</b></p>
<p>il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	<p>palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	<p>dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
 <p><b>6</b></p>	 <p><b>7</b></p>	 <p><b>8</b></p>
<p>frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	<p>frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	<p>...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>